

**LENDING/FINANCING SERVICE REQUEST FORM - MORTGAGE /
BORANG PERMOHONAN PERKHIDMATAN PINJAMAN/PEMBIAYAAN - GADAI JANJI**

* Mandatory fields / Ruang mandatori

Account holder's Name(s) / Nama Pemegang Akaun*			
NRIC/Passport No./Registration No. / No. KP/Pasport/No. Pendaftaran*		Telephone No. / No. Telefon*	
Account No. / No. Akaun*		Email address / Alamat e-mel*	
Mailing Address / Alamat Surat-menyurat*			

A. Service Request For / Permintaan Perkhidmatan Untuk:

- 1) Statement of Account (Fee of RM15 per statement cycle) / *Penyata Akaun (Yuran RM15 bagi setiap tempoh penyata)*
From / Dari: _____ To / Hingga: _____
- 2) Revision of Monthly Instalment / *Semakan Semula Ansuran Bulanan*
Increase to / *Penambahan kepada RM:* _____ Reduction to / *Pengurangan kepada RM:* _____
- 3) Request for Interest/Profit Rate Revision (Fee of RM50 will be charged for each approved request) /
Permohonan Semakan Semula Kadar Faedah/Keuntungan (Yuran sebanyak RM50 akan di kenakan bagi setiap permintaan yang diluluskan)
- 4) Redemption Statement (Mode of delivery: Email. Fee of RM25 will be charged for each statement requested. / *Penyata Penebusan (Kaedah penghantaran: E-mel. Yuran sebanyak RM25 akan dikenakan bagi setiap penyata yang diminta)*
- 5) Subsidy Letter (Fee of RM20 will be charged) / *Surat Subsidi (Yuran sebanyak RM20 akan dikenakan)*
- 6) EPF Withdrawal Statement (Fee of RM20 will be charged) / *Penyata Pengeluaran KWSP (Yuran sebanyak RM20 akan dikenakan)*
 - Please state the previous financier if this is a refinancing case. / *Sila nyatakan nama pembiaya terdahulu sekiranya ini ialah kes pembiayaan semula,*
 - Effective 30/12/2015, customers may apply for EPF withdrawal via "e-Pengeluaran" for home loan/financing account payment. / *Berkuat kuasa mulai 30/12/2015, pelanggan boleh membuat permohonan pengeluaran KWSP melalui "e-Pengeluaran" untuk pembayaran pinjaman/pembiayaan akaun perumahan.*

Note: All fees and charges stated above are exclusive of any taxes and are payable by the Customer. / *Nota: Semua yuran dan caj yang dinyatakan di atas adalah tidak termasuk sebarang cukai dan adalah ditanggung oleh Pelanggan.*

B. Request for Photocopy of Documents / Permintaan untuk Salinan Dokumen

(Fee of RM20 will be charged for the first photocopy and RM10 for each subsequent photocopy. / *Yuran sebanyak RM20 akan dikenakan untuk salinan pertama dan RM10 untuk setiap salinan yang berikutnya)*

- 1) Letter of Offer / *Surat Tawaran*
- 2) Title Deed / *Geran Hak Milik*
- 3) Sales and Purchase Agreement / *Perjanjian Jual Beli*
- 4) Redemption Statement from Previous Financier / *Penyata Penebusan daripada Pembiaya Terdahulu*
- 5) Loan/Financing Agreement Cum Assignment / *Perjanjian Pinjaman/Pembiayaan Merangkap Penyerahhakan*
- 6) Memorandum of Charge / *Memorandum Gadaian*
- 7) Deed of Assignment (if Title has not been issued) / *Surat Ikatan Penyerahhakan (sekiranya Geran Hak Milik belum dikeluarkan)*
- 8) Others / *Lain-lain:* _____

Note: All fees and charges stated above are exclusive of any taxes and are payable by the Customer. / *Nota: Semua yuran dan caj yang dinyatakan di atas adalah tidak termasuk sebarang cukai dan adalah ditanggung oleh Pelanggan.*

* Mandatory fields / Ruang mandatori

C. Request to Refund Excess Amount / Permintaan Pemulangan Amaun Berlebihan

Please enclose a copy of the front page of Passbook or Statement of Account for verification. /
Sila lampirkan salinan muka depan Buku Akaun atau Penyata Akaun bagi tujuan pengesahan.

Beneficiary's Full Name / Nama Penuh Penerima: _____

Receiving Bank / Bank Penerima : _____

Account Number / Nombor Akaun : _____

- Savings Account/Savings Account-i / Akaun Simpanan/Akaun Simpanan-i
 Current Account/Current Account-i / Akaun Semasa/Akaun Semasa-i

Witnessed by Solicitor or AmBank/AmBank Islamic's Officer / Disaksikan oleh Peguam Cara atau Pegawai AmBank/AmBank Islamic:

(Full Name / Nama Penuh)

(Signature / Tandatangan)

D. Discharge / Pelepasan Gadaian

- 1) Appointment of Panel Solicitor Upon Settlement / Perlantikan Panel Peguam Cara apabila Penyelesaian dibuat
2) Please send the Document to my Solicitor at the following address / Sila hantar Dokumen tersebut kepada Peguam Cara saya di alamat yang berikut: _____

E. Other Services - Please Specify / Lain-Lain Perkhidmatan - Sila Nyatakan

F. Mode of Delivery / Kaedah Penghantaran

Please choose your preferred mode of delivery for the requested services / Sila nyatakan kaedah penghantaran pilihan anda untuk perkhidmatan yang diminta.*

- 1) Collect at branch / Diambil di cawangan: _____
2) Send to my correspondence address / Hantar ke alamat surat-menyurat saya

Signature of Accountholder/Authorised Signatory / Tandatangan Pemegang Akaun/Pihak Yang Diberi Kuasa

Signature of Accountholder/Authorised Signatory / Tandatangan Pemegang Akaun/Pihak Yang Diberi Kuasa*	Date / Tarikh*

If this is a joint account, all accountholders are required to sign / Jika ini ialah akaun bersama, semua pemegang akaun perlu menandatangani)

For Bank's Use Only / Untuk Kegunaan Bank Sahaja:*

Biometric check done / Semakan Biometrik telah dilakukan:	Receiving Branch / Cawangan Penerima	Verified by / Disahkan oleh	Attended by / Dilayan oleh	Updated by / Dikemas kini oleh	Checked by / Disemak oleh
<input type="checkbox"/> Passed / Lulus <input type="checkbox"/> Failed / Gagal					
		Name & Stamp / Nama & Cap	Date & Time / Tarikh & Masa	Date & Time / Tarikh & Masa	Date & Time / Tarikh & Masa

Updated as at: 20/08/2024