

PRODUCT DISCLOSURE SHEET / HELAIAN PENDEDAHAN PRODUK

Please read and understand this Product Disclosure Sheet before you decide to apply for the AmBank Business Platinum Mastercard, AmBank Visa Platinum Business Card, AmBank Visa Infinite Business Card. Be sure to also read and understand the general terms and conditions of this product. You are reminded to always seek and obtain your own independent legal advice. In the event the Corporation or its nominees do not understand and of the terms and conditions herein, kindly seek clarifications from the Bank's authorised representative. / Sila baca and memahami Helaian Pendehahan Produk ini sebelum anda membuat keputusan untuk memohon Kad Perniagaan Platinum Mastercard AmBank, Kad Perniagaan Visa Platinum AmBank, Kad Perniagaan Visa Infinite AmBank. Pastikan anda juga membaca dan memahami terma dan syarat am tentang produk ini. Anda dinasihatkan untuk sentiasa mendapatkan nasihat guaman anda sendiri. Sekiranya Syarikat atau penamanya tidak memahami sebarang terma-terma dan syarat-syarat di sini, sila dapatkan penjelasan daripada wakil Bank yang berkenaan.

AmBank (M) Berhad

Applicable for: AmBank Business Platinum Mastercard, AmBank Visa Platinum Business Card, AmBank Visa Infinite Business Card (CGC) / Bagi: Kad Perniagaan Platinum Mastercard AmBank, Kad Perniagaan Visa Platinum AmBank, Kad Perniagaan Visa Infinite AmBank (CGC)

September 2024 / September 2024

1. WHAT IS THIS PRODUCT ABOUT? / APAKAH YANG DITAWARKAN OLEH PRODUK INI?

The AmBank Business Platinum Mastercard, AmBank Visa Platinum Business Card, AmBank Visa Infinite Business Card ("Credit Card") is a Credit Card facility, with a credit line granted by us to the corporation or business entity (hereinafter referred to as "Corporation") where the Corporation may request us to issue individual Credit Card to their employees or other authorised nominees (hereinafter referred to as "Cardholder"). If any amount of the credit utilised by the Cardholder has not been settled in full on or before a specific date by the Corporation, the unsettled amount will be subjected to finance charges. The Corporation is solely liable for all charges incurred on the card by the Cardholder. / Kad Perniagaan Platinum Mastercard AmBank, Kad Perniagaan Visa Platinum AmBank, Kad Perniagaan Visa Infinite AmBank ("Kad Kredit") adalah Kad Kredit dengan kemudahan kredit yang diberikan oleh kami kepada korporat atau entiti perniagaan (selepas ini dirujuk sebagai "Korporat") di mana pihak Korporat boleh meminta kami mengeluarkan Kad Kredit individu kepada pekerja-pekerja mereka atau penama yang diberi kuasa (selepas ini dirujuk sebagai "Pemegang Kad"). Sekiranya sebarang amaun daripada kredit tersebut yang digunakan oleh Pemegang Kad tidak dijelaskan sepenuhnya oleh pihak Korporat pada atau sebelum satu tarikh spesifik, amaun yang tidak dijelaskan itu akan dikenakan caj kewangan. Pihak Korporat adalah bertanggungjawab sepenuhnya terhadap semua caj yang dikenakan ke atas kad oleh Pemegang Kad.

You need to provide us with proof of your company's annual income but if you cannot provide such proof, we may still give you a credit card if you place a fixed deposit with us for an amount equal to the credit limit granted to you. The fixed deposit must be kept with us as long as the credit card facility is available to you. / Anda perlu menunjukkan bukti pendapatan tahunan perniagaan anda kepada kami tetapi jika anda tidak dapat berbuat demikian, kami masih boleh memberikan kad kredit kepada anda jika anda menempatkan simpanan tetap dengan kami dalam jumlah bersamaan had kredit yang diberikan kepada anda. Simpanan tetap tersebut mestilah ditempatkan dengan kami sepanjang kemudahan kad kredit itu disediakan untuk anda.

2. WHAT DO I GET FROM THIS PRODUCT? / APAKAH MANFAAT YANG SAYA PEROLEHI DARIPADA PRODUK INI?

• Credit Limit / Had Kredit

Credit limit is granted based on your company financials and/or security arrangements. / Had kredit diberikan berdasarkan kepada status kewangan dan/atau aturan sekuriti syarikat anda

• Finance charges for Retail Purchases / Caj Kewangan untuk Pembelian Runcit

- 1.25% per month or 15% per annum if you have promptly settled your minimum payment due for 12 consecutive months. / 1.25% sebulan atau 15% setahun jika anda telah menjelaskan jumlah minimum perlu dibayar tepat pada masanya untuk tempoh 12 bulan berturut-turut. /
- 1.42% per month or 17% per annum if you have promptly settled your minimum payment due for at least 10 months in a 12-month cycle. / 1.42% sebulan atau 17% setahun jika anda telah menjelaskan jumlah minimum perlu dibayar tepat pada masanya untuk sekurang-kurangnya 10 bulan dalam kitaran 12 bulan.
- 1.5% per month or 18% per annum if your payment record is not within either (a) or (b) above. / 1.5% sebulan atau 18% setahun jika rekod bayaran anda tidak seperti (a) atau (b) di atas.

To enjoy lower finance charges for retail transactions, the Corporation should make at least 10 prompt payments in the last 12 months. / Untuk menikmati caj kewangan lebih rendah bagi urusiaga runcit, Korporat hendaklah membuat sekurang-kurangnya 10 pembayaran segera dalam tempoh 12 bulan terakhir.

• Finance Charges for Cash Advance / Caj Kewangan untuk Pendahuluan Tunai

Finance charges for cash advance is 1.5% per month or 18% per annum calculated on a daily rest basis from the date the cash advance is made until full payment is received and credited into the Credit Card account. / Caj kewangan untuk pendahuluan tunai ialah 1.5% sebulan atau 18% setahun yang dikira atas dasar baki harian dari tarikh pendahuluan tunai dibuat sehingga bayaran penuh diterima dan dikredit ke dalam akaun Kad Kredit.

3. WHAT ARE MY OBLIGATIONS? / APAKAH TANGGUNGJAWAB SAYA?

• Minimum Monthly Repayment / Bayaran Bulanan Minimum

- 5% of total *outstanding balance (if any); / 5% daripada keseluruhan baki tertunggak* (jika ada); *outstanding balance refers to retail transactions (if any) + Cash Advance (if any) + finance charges and fees (if any) / *baki tertunggak merujuk kepada transaksi runcit (jika ada) + Pendahuluan Tunai (jika ada) + caj dan fi kewangan (jika ada)
- 100% Card Service Tax and Tax (if any); / Cukai atau 100% Cukai Perkhidmatan Kad (jika ada);
- 100% Monthly Instalments (if any); / 100% Ansuran Bulanan (jika ada);
- 100% past due amount (if any). / 100% amaun lewat bayar (jika ada);
- 100% of any overlimit amount (refers to amount which exceeds the prescribed Credit Limit or the assigned Credit Limit) / 100% untuk semua amaun yang terlebih had (merujuk kepada amaun yang melebihi Had Kredit yang ditentukan atau Had Kredit yang diberikan)

OR minimum of RM50, whichever is higher. / ATAU Minimum RM50, yang mana lebih tinggi.

• Finance Charges Interest Free Period / Tempoh Pengecualian Faedah Caj Kewangan

AmBank Business Platinum Mastercard, AmBank Visa Platinum Business Card, AmBank Visa Infinite Business Card: Twenty-Eight (28) calendar days from the statement date, provided there is no outstanding balance in the Credit Card account. If the Corporation does not pay in full and on time, finance charges on all retail transactions will be calculated from the posting date of the transaction. (Not applicable for cash advance) / AmBank Business Platinum Mastercard, Kad Perniagaan Visa Platinum AmBank, Kad Perniagaan Visa Infinite AmBank: Dua Puluh Lapan (28) hari kalendar dari tarikh penyata, dengan syarat tiada baki belum jelas dalam akaun Kad Kredit. Sekiranya Korporat tidak membayar sepenuhnya dan tepat pada masanya, caj kewangan akan dikenakan ke atas urusiaga runcit dan akan dikira dari tarikh urusiaga dikeluarkan. (Tidak diguna pakai bagi transaksi Pendahuluan Tunai).

Note: The Corporation is liable for all transactions incurred by the Cardholders. / Nota: Korporat bertanggungjawab ke atas semua transaksi yang dibuat oleh Pemegang Kad.

4. WHAT ARE THE FEES AND CHARGES I HAVE TO PAY? / APAKAH YURAN DAN CAJ YANG PERLU SAYA BAYAR?

• Annual Fee / Yuran Tahunan

Free for Life with no conditions / Percuma sepanjang hayat tanpa syarat.

• Cash Advance Fee / Yuran Pendahuluan Tunai

5% of the amount withdrawn or a minimum of RM50, whichever is higher on each cash advance transaction. / 5% daripada amaun yang dikeluarkan atau minimum RM50, yang mana lebih tinggi akan dikenakan di atas setiap urusiaga pendahuluan tunai.

• Card Replacement Fee / Yuran Penggantian Kad

A replacement Card may be issued upon the Corporation's request in writing and subject to a fee of RM25 per card. / Satu Kad gantian boleh dikeluarkan selepas menerima permintaan bertulis daripada Korporat dan tertakluk kepada yuran sebanyak RM25 bagi setiap kad.

• Overseas Transaction Conversion Fee / Penukaran Mata Wang Bagi Urusiaga Luar Negara

AmBank Business Platinum Mastercard, AmBank Visa Platinum Business Card, AmBank Visa Infinite Business Card: Transactions outside Malaysia will be converted to Ringgit Malaysia on the date the item is received and/or processed. The exchange rate may differ from the published daily rate due to market fluctuation. The conversion rate is as determined by Mastercard International or Visa International plus a 1% foreign exchange conversion markup (previously known as administration cost) by AmBank on the converted Ringgit Malaysia amount. / AmBank Business Platinum Mastercard, Kad Perniagaan Visa Platinum AmBank, Kad Perniagaan Visa Infinite AmBank: Urusiaga di luar Malaysia akan ditukarkan kepada Ringgit Malaysia pada tarikh urusiaga tersebut diterima dan/atau diproses. Kadar tukaran asing mungkin berbeza daripada kadar harian yang diumumkan mengikut turun-naik pasaran. Kadar pertukaran ialah seperti yang ditentukan oleh Mastercard International atau Visa International serta tambahan penukaran 1% tukaran mata wang asing (sebelum ini dikenali sebagai kos pentadbiran) oleh AmBank ke atas amaun Ringgit Malaysia yang ditukar.

• Monthly Statement Fee / Yuran Penyata Bulanan

- Hardcopy statement delivered to mailing address: RM12.00 per annum / Salinan penyata dihantar kepada alamat surat-menyurat: RM12.00 setahun
- eStatement: No Charge imposed / ePenyata: TIADA caj

• Additional Statement Request Fee / Yuran Permintaan Salinan Penyata

- RM5.00 per copy (first request) / RM5.00 bagi setiap salinan (bagi permintaan pertama)
 - RM10.00 per copy (subsequent request for the same monthly statement) / RM10.00 bagi setiap salinan (bagi permintaan seterusnya untuk penyata bulanan yang sama)
- Only request for statement of last three months will be entertained. / Hanya permintaan untuk penyata bagi tiga bulan terakhir sahaja yang akan dilayan.

• Credit Card Service Tax (Yearly) / Cukai Perkhidmatan Kad Kredit (Tahunan)

- RM25 per card. / RM25 bagi setiap kad.

5. WHAT IF I FAIL TO FULFILL MY OBLIGATIONS? / BAGAIMANA SEKIRANYA SAYA GAGAL MEMENUHI TANGGUNGJAWAB SAYA?

Late Payment Penalty Charges / Caj Lewat Bayar

1% of the balance outstanding due or a minimum of RM10; whichever is higher, up to a maximum of RM100. / 1% daripada baki tertunggak yang perlu dibayar atau sekurang-kurangnya RM10; yang mana lebih tinggi, sehingga maksimum RM100.

Right to Set-Off / Hak untuk Tolak Selesai

We have the right to set-off any credit balance in the Corporation account maintained with AmBank (M) Berhad and/or AmBank Islamic Berhad against any outstanding balance in this Credit Card account by giving the Corporation seven (7) calendar days prior notice in advance. / Kami berhak untuk menolak selesai sebarang baki kredit dalam akaun Korporat yang disimpan di AmBank (M) Berhad dan/atau AmBank Islamic Berhad bagi sebarang baki belum jelas dalam akaun Kad Kredit ini dengan memberi tujuh (7) hari kalendar notis terlebih dahulu.

Liability for Unauthorized Transactions / Liabiliti untuk Transaksi Tidak Dibenarkan

The Corporation and the Cardholders will be liable for all unauthorised transactions which require PIN (refer to Business Card Agreement), signature verification or contactless if they have. / Korporat dan Pemegang Kad akan bertanggungjawab ke atas semua urusan yang tidak dibenarkan yang memerlukan PIN (sila rujuk kepada Penjanjian Kad Perniagaan), pengesahan tandatangan atau dengan Kad dengan ciri sentuh jika mereka telah:

- acted fraudulently; or / melakukan penipuan; atau
- delayed in notifying the Bank as soon as reasonably practicable after having discovered the loss or unauthorised use of their Credit Card; or / gagal untuk memaklumkan kepada pihak Bank dalam tempoh yang munasabah selepas mendapati kehilangan atau penggunaan Kad Kredit mereka tanpa kebenaran; atau
- voluntarily disclosed their PIN to another person; or / secara sukarela mendedahkan PIN mereka kepada orang lain; atau
- recorded their PIN on the Credit Card or on anything kept in close proximity with the Credit Card; or / mencatatkan PIN mereka pada Kad Kredit atau di atas apa-apa yang disimpan berdekatan dengan Kad Kredit; atau
- left the Credit Card or item containing your Credit Card unattended in places visible and accessible to others; or / meninggalkan Kad Kredit atau item yang mengandungi Kad Kredit anda tanpa jagaan di tempat yang jelas kelihatan dan boleh diakses oleh orang lain; atau
- voluntarily allowed another person to use their Credit Card. / secara sukarela membenarkan orang lain menggunakan Kad Kredit mereka

If you fail to abide by the terms and conditions of the Credit Card, the Bank has the right to terminate and to enforce all outstanding balance owed and due to the Bank under your Card. / Jika anda gagal mematuhi terma dan syarat Kad Kredit ini, pihak Bank berhak untuk menamatkan Kad anda dan untuk menguatkuasakan semua baki tertunggak yang terhutang kepada Bank.

6. WHAT IF I FULLY SETTLE THE BALANCE BEFORE ITS MATURITY? (For AmFlexi-Pay Installment) / BAGAIMANA JIKA SAYA MENYELESAIKAN SEPENUHNYA BAKI SEBELUM IA MATANG? (Bagi Pelan Ansuran AmFlexi-Pay)

Lock In Period / Tempoh Terikat

Varies with each promotion. / Berbeza mengikut setiap promosi

Early Settlement Penalty / Denda Penyelesaian Awal

The Bank shall be entitled to debit from Cardholder's account RM50 for any early settlement of the amount ahead of the instalment tenure. / Bank berhak untuk mendebit daripada akaun Pemegang Kad sebanyak RM50 untuk sebarang penyelesaian awal sebelum tamat tempoh ansuran.

7. WHAT ARE THE MAJOR RISKS? / APAKAH RISIKO-RISIKO UTAMA?

By paying only minimum monthly repayment, the interest amount and time taken to settle the full amount will increase. It may cost more to make financial repayments with your Credit Card. Think about your repayment capacity when charging the Credit Card. The finance charges imposed on the outstanding balance for this Credit Card is based on a tiered pricing structure in accordance to your repayment history.

If the Corporation has problems paying for the card balances, contact us early to discuss repayment alternatives. The Corporation and Cardholder should notify us immediately if the Credit Card is lost or stolen. / Dengan membayar hanya bayaran balik bulanan minimum, amaun faedah dan masa diambil untuk menyelesaikan amaun penuh akan meningkat. Anda mungkin akan bayar lebih banyak untuk bayaran balik dengan Kad Kredit anda. Fikirkan tentang keupayaan pembayaran balik anda apabila menggunakan Kad Kredit. Caj kewangan yang dikenakan ke atas baki belum jelas bagi Kad Kredit ini adalah berdasarkan struktur penetapan harga berperingkat menurut rekod pembayaran anda. Jika Korporat mempunyai masalah membayar baki kad, hubungi kami lebih awal untuk membincangkan alternatif pembayaran balik. Korporat dan Pemegang Kad hendaklah memaklumkan kepada kami dengan segera jika Kad Kredit tersebut hilang atau dicuri.

8. WHAT DO WE NEED TO DO IF THERE ARE ANY CHANGES TO OUR CONTACT DETAILS? / APAKAH YANG PERLU KAMI LAKUKAN JIKA TERDAPAT SEBARANG PERUBAHAN PADA BUTIRAN HUBUNGAN KAMI?

It is important that the Corporation and Cardholder inform us of any change in contact details to ensure that all correspondences reach them in timely manner. Change of statement mailing address requires your company request in writing. / Ia adalah penting bagi Korporat dan Pemegang Kad untuk memaklumkan kepada kami tentang sebarang perubahan dalam butiran hubungan untuk memastikan semua surat-menyurat sampai kepada mereka tepat pada masa. Perubahan alamat surat-menyurat penyata memerlukan syarikat anda membuat permintaan secara bertulis.

9. WHERE CAN WE GET FURTHER INFORMATION? / DI MANAKAH KAMI BOLEH MENDAPAT MAKLUMAT LANJUT?

Should the Corporation and Cardholder require additional information on Credit Card, please contact us at: / Sekiranya Korporat atau Pemegang Kad memerlukan maklumat tambahan mengenai Kad Kredit, sila hubungi kami di:

AmBank (M) Berhad

Contact Centre - One Stop Resolution

Level 18, Menara AmBank

No. 8, Jalan Yap Kwan Seng

50450 Kuala Lumpur

Tel : 03-2178 8888 (Monday – Sunday, 7.00 a.m. to 11.00 p.m.)

Email : customercare@ambankgroup.com

If you have difficulties in making payments, you should contact us earliest possible to discuss payment alternatives. You may contact us at: / Jika anda mengalami masalah dalam membuat bayaran, anda perlu menghubungi kami seawal mungkin untuk membincangkan pembayaran alternatif. Anda boleh menghubungi:

AmBank (M) Berhad, Retail Collection & Recovery Management

Level 6, Tower 2, Wisma AmFirst,

Jalan Stadium SS 7/15, 47301 Petaling Jaya, Selangor.

Tel : 03-2054 6688

Alternatively, you may seek the services of Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK), an agency established by Bank Negara Malaysia to provide free services on money management, credit counselling, financial education and debt restructuring for individuals. You may contact AKPK at: / Sebagai alternatif, anda boleh mendapatkan perkhidmatan Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK), sebuah agensi yang ditubuhkan oleh Bank Negara Malaysia untuk menyediakan perkhidmatan percuma terhadap pengurusan wang, kaunseling kredit, pendidikan kewangan dan penyusunan semula hutang untuk individu. Anda boleh menghubungi AKPK di:

Level 5 & 6, Menara Aras Raya (formerly known as Menara Bumiputra Commerce),

No 11, Jalan Raja Laut, 50350 Kuala Lumpur.

Tel : 03-2616 7766

Website : www.akpk.org.my

Email : enquiry@akpk.org.my

IMPORTANT NOTICE: PLEASE ENSURE YOUR CREDIT CARD PAYMENTS ARE UP TO DATE TO AVOID LEGAL ACTION TAKEN AGAINST YOU. / NOTIS PENTING: SILA PASTIKAN PEMBAYARAN KAD KREDIT ANDA ADALAH TERKINI UNTUK MENGELAK TINDAKAN UNDANG-UNDANG DIAMBIL TERHADAP ANDA

NOTE: The information provided in this product disclosure sheet is valid from September 2024 until the next update. Kindly visit ambank.com.my for the latest information. / NOTA: Maklumat yang disediakan di dalam lembaran pernyataan produk ini adalah sah dari September 2024 sehingga kemas kini seterusnya. Sila layari ambank.com.my untuk maklumat terkini.